

REGULAMIN

korzystanie z pokoi gościnnych w budynku KIDL

w Warszawie przy ul. Konopacka 4

1. Z pokoi gościnnych odpłatnie mogą korzystać wyłącznie członkowie KIDL, którzy mają uregulowane wszystkie zobowiązania wobec Izby, także odpłatnie przedstawiciele instytucji współpracujących lub pracujących na rzecz Izby i diagnostyki laboratoryjnej oraz nieodpłatnie funkcyjni członkowie organów KIDL z wyboru wykonujący zadania publiczne na rzecz samorządu diagnostów laboratoryjnych.
2. Pokój udostępniany jest na doby.
3. Doba noclegowa trwa od godziny 14.00 do godziny 12.00 w dni powszednie.
4. Gość przed przyjazdem i przed zakwaterowaniem zobowiązany jest określić czas pobytu oraz uregulować należności finansowe „z góry” za cały okres pobytu w pokoju gościnnym. Wysokość opłat za korzystanie z pokoi gościnnych określona jest uchwałą nr 75/II/2009 KRDL z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie ustalenia kalkulacji odpłatności za noclegi w pokojach gościnnych w budynku KIDL w Warszawie przy ul. Konopacka 4.
5. Przyjazd do pokoju gościnnego ma nastąpić nie później, niż do godziny 20.00.
6. W święta oraz dni wolne od pracy pokoje gościnne nie będą udostępniane
7. Przed odebraniem kluczy do pokoju Gość ma obowiązek własnoręcznie wypełnić i podpisać kartę pobytu wg wzoru zawartego w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
8. W miarę posiadanych możliwości uwzględnia się życzenie przedłużenia pobytu.
9. Gościom zapewnia się bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o nim oraz sprzątanie pokoju.
10. W godzinach 8.00-16.00 w dni powszednie obsługę pokoi gościnnych sprawuje wyznaczony i upoważniony pracownik biura KIDL, będący jednocześnie administratorem pokoi gościnnych pod nr tel.
11. KIDL nie ponosi odpowiedzialności za utratę pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wniesionych przez Gościa do pokoju. KIDL nie zapewnia warunków do przechowania wartościowych przedmiotów.
12. Gość jest zobowiązany zawiadomić administratora pokoi gościnnych o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
13. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych (w tym zagubienia klucza) powstałe z jego winy. W przypadku wystąpienia szkód, sporządzany jest **protokół** szczegółowo określający powstałe szkody, a którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
14. Korzystając z pokoju gościnnego Gość ma obowiązek utrzymywania i zachowania w nim należytego porządku .
15. Przyjmując miejsce noclegowe Gość jest zobowiązany do samodzielnego obleczenia otrzymanej pościeli, zaś po opuszczeniu pokoju zdjęcia poszewek i przekazania ich osobie odbierającej pokój.
16. Zabrania się wnoszenia do pokoju napojów i żywności. Produkty spożywcze należy pozostawiać w lodówce, zaś posiłki przygotowywać i spożywać w pokoju do tego przeznaczonym (pokój nr 411 - IV piętro). Nie wykorzystane produkty spożywcze należy zabrać ze sobą po zakończeniu pobytu lub wyrzucić do odpowiednich pojemników. Używane wspólne naczynia i sprzęty kuchenne należy pozostawiać w czystości.

17. **W budynku KIDL obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.**
18. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość ma obowiązek zamknąć drzwi na klucz.
19. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim.
20. Osoby nie posiadające karty pobytu nie mogą przebywać na terenie budynku i posesji KIDL.
21. **W pokojach gościnnych obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 6.00, zaś zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innym osobom. KIDL może odmówić dalszego pobytu osobie, która narusza tę zasadę.**
22. KIDL może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin.
23. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe **zabronione jest używanie w pokoju gościnnym grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń** nie stanowiących wyposażenia pokoju gościnnego.
24. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju gościnnym mogą być odesłane na adres wskazany przez Gościa na Jego koszt.
25. Żelazko i deska do prasowania znajduje się w pokoju nr
26. Miejsce do nauki znajduje się w pokoju nr
27. Wszelkie usterki techniczne należy zgłaszać na numer tel.
28. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi wynikające z pobytu w pokojach gościnnych należy zgłaszać bezpośrednio do pracownika administracji – pokój nr 302 (III piętro) lub nr tel. (022) 741 21 55.
29. Istnieje możliwość skorzystania z niestrzeżonego miejsca postojowego w obrębie posesji.